**Cetis Logo_High Res.pdf**

**Planilla de Opciones – Caribe & Latinoamérica (CALA)**

**SOLO para teléfonos Análogos**

**Cada sección de este formulario debe ser llenado completamente antes de la aceptación de Cetis.**

**Sección 1**

NOTA: La sección 1 deberá ser rellenada SOLO por la compañia que compre directamente a Cetis. Si usted está completando esta forma en representación del usuario final, es también requerido complete la sección 3.

Distribuidor :

Nombre de Contacto:       Dirección Electrónica:

Orden de Compra #:       Número de Teléfono (Incluir código del país):

Número de Fax:       Fecha cuando debe llegar la órden al hotel:

País de Destino:

**Sección 2**

NOTA: Si usted es un re-vendedor que ha comprado productos Cetis de un Distribuidor Mayorista (no directamente de Cetis), por favor complete la sección 2 y envíe este formulario via correo electrónico, de regreso al Distribuidor Mayorista al que le ha comprado nuestros productos. Por favor, no complete la información de la Sección 1.

Compañia Revendedora:       Nombre de Contacto:

Dirección Electrónica:

Número de Teléfono (Incluir código del país):

**Section 3: End User Information (Required)**

NOTA: Si usted es un hotel o usuario final, complete la Sección 3. Por favor, no llene tampoco la Sección 1 y 2. Una vez completa, por favor envíe vía correo electrónico este documento de regreso al distribuidor de quien compró sus productos. No envíe este formulario directamente de regreso a Cetis.

Hotel o Usuario Final:

Ciudad:       Estado / Departamento:       País:

Número de Teléfono (Incluir código del país):

Nombre de Contacto:       Dirección Electrónica:

Sección 4

Top of Form

Número de Modelo (1):       Número de Parte:       Frecuencia Inalámbrica:

# Carátula/Plantilla Personalizada (Papel): Pre-Programación de Botones de Servicios\*:

# Color del Teléfono: Describa si es otro color:

# 



Número de Modelo (2):       Número de Parte:       Frecuencia Inalámbrica:

# Carátula/Plantilla Personalizada (Papel): Pre-Programación de Botones de Servicios\*:

# Color del Teléfono: Describa si es otro color:



Número de Modelo (3):       Número de Parte:       Frecuencia Inalámbrica:

# Carátula/Plantilla Personalizada (Papel): Pre-Programación de Botones de Servicios\*:

# Color del Teléfono: Describa si es otro color:



Número de Modelo (4):       Número de Parte:       Frecuencia Inalámbrica:

# Carátula/Plantilla Personalizada (Papel): Pre-Programación de Botones de Servicios\*:

# Color del Teléfono: Describa si es otro color:



Número de Modelo (5):       Número de Parte:       Frecuencia Inalámbrica:

# Carátula/Plantilla Personalizada (Papel): Pre-Programación de Botones de Servicios\*:

# Color del Teléfono: Describa si es otro color:

Bottom of Form



NOTA: Para órdenes conteniendo teléfonos Trimlines, estos mismos vienen con un cable de 6 pulgadas el que puede ser usado para propósitos de colgar el teléfono a la pared. Si su aplicación requiere un cable de 15 pies para instalaciones en escritorio, por favor marque aquí:

*(Por favor use hojas separadas si ordena diferentes modelos, con diferentes especificaciones)*

(\*) NOTA: Todos los teléfonos Scitec, Teledex y TeleMatrix con botones o teclas de servicio o memoria, vienen con una pre-programación estándar de fábrica tal como \*24101 hasta \*24111 en un caso de un modelo con 10 teclas de memoria (Ejemplo: Diamond +10). Estos códigos se pueden traducir en un sistema de conmutador Mitel, Avaya, NEC, Nortel y Alcatel.

**Sección 5**

Marca del Conmutador / Central:  Otra Marca:

Mensaje de Espera del Conmutador:  Otra:

1. Cargos adicionales aplican a órdenes con modificaciones Siemens y FSK modificaciones de mensaje en espera (para precios referirse a la Guía de Pedidos de CALA).

2. Tiempo adicional de entrega aplica para aquellas órdenes que requieren Siemens o FSK, tales como:

A. Ordenes conteniendo 49 unidades o menos: 4 semanas el tiempo de entrega después de recibida la Planilla de Opciones completa y el pre-pago (si aplica).

B. Ordenes conteniendo 50 unidades o más: 10 semanas el tiempo de entrega después de recibida la Planilla de Opciones completa y el pre-pago (si aplica).

**Sección 6**

Tiempo del Flash (Flash Timing)\*:

(\*) NOTA: Las opciónes de “Flash Timing” para teléfonos Trimlines son: 100ms, 300ms ó 600ms.

Conector de cable de la Línea:

Fuente de Alimentación de Poder: (Sólo aplica a teléfonos inalámbricos. Si usted esta ordenando solo teléfonos con cable, deje esta sección en blanco).

**Sección 7**

Tropicalización necesaria en los Paneles de Circuitos:

1. Cargos adicionales aplican para aquellas órdenes que requieran Tropicalización (referirse a la Guía de Pedidos de CALA por precios).

2. Tiempo adicional de entrega aplica para aquellas órdenes que requieran Tropicalización, tales como:

A. Ordenes conteniendo 49 unidades o menos: 4 semanas el tiempo de entrega después de recibida la Planilla de Opciones completa y el pre-pago (si aplica).

B. Ordenes conteniendo 50 unidades o más: 10 semanas el tiempo de entrega después de recibida la Planilla de Opciones completa y el pre-pago (si aplica).

**Sección 8**

Suministrada de la Factura Comercial a Cetis:

*NOTA: La Factura Comercial suministrada a Cetis incluirá el costo del Distribuidor o del Mayorista.*

El Distribuidor o el Mayorista suministrarán Factura Comercial:

*NOTA: Distribuidor o Mayorista deben necesariamente suministrar su factura a más tardar en 3 días laborables antes del embarque de la mercancía. El Distribuidor o el Mayorista proveerán necesariamente un valor por unidad o al menos el monto que Cetis está cobrando. Facturas Comerciales con un valor menor al que Cetis está cobrando no serán aceptadas.* Por favor, envíe por correo electrónico la factura comercial firmada a CALA Servicio al Cliente ([CALA@cetisgroup.com](mailto:CALA@cetisgroup.com)) o envíe ésta por fax a Amanda Roth al +719.638.8757 e incluya una página frontal.

# Certificado de Origen requerido para el embarque:

**Sección 9**

Firma:  Fecha:

Nombre en letra de imprenta:

# Compañia:

Una vez completado este formulario envíelo por correo electrónico a CALA Servicio al cliente ([CALA@cetisgroup.com](mailto:CALA@cetisgroup.com)) o por fax a Amanda Roth al +719.638.8757 e incluya una página frontal.

NOTA: Si usted es un usuario final o un re-vendedor que no está comprando directamente a Cetis, por favor envíe este formato de regreso a la compañia donde compró nuestros productos.